

図 書 利 用 券 申 込 書

年 月 日

(宛先) 図書館長

高崎市立図書館の資料を館外で利用したいので、利用券の発行について次のとおり申し込みます。

1. 新規 2. 再発行 3. 変更(氏名・住所・電話番号・他)

以下の の中をご記入ください。

新利用券番号							
現利用券番号							

フリガナ			生 年 月 日
氏 名			大・昭・平・令 年 月 日
住 所	〒		
連絡先	携帯 1. 本人 2. その他(続柄: 氏名:)	
	自宅 □ 固定電話 無し	
予約資料 確保の 連絡方法	1. 連絡不要(※) 2. 電話 ※メール連絡を希望の方は「1.連絡不要」を選択してください。(ご自身での設定が必要です。)利用券発行後に利用者端末又は高崎市立図書館ホームページから、パスワード及びメールアドレスを登録してください。		

以下は、 <u>在勤</u> 又は <u>在学</u> の要件で利用券を作成する場合に記載してください。			
勤務先名または学校名		勤務先電話番号	
		- -	
(卒業見込年月日: 年 月 日)			
帰省先 住 所	〒	(電話番号 - -)	
区 分	1. 在住 2. 在勤 3. 在学 4. その他		
確 認	マイナンバーカード・免許証・学生証・その他()		

図 書 利 用 券 申 込 書

記入例①

〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 図書館長

高崎市立図書館の資料を館外で利用したいので、利用券の発行について次のとおり申し込みます。

1. 新規 2. 再発行 3. 変更(氏名・住所・電話番号・他)

以下の の中をご記入ください。

新利用券番号							
現利用券番号							

フリガナ	タカサキ タロウ		生 年 月 日
氏 名	高 崎 太 郎		大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日
住 所	〒 370 - 0829 高崎市高松町5 - 28		
連絡先	携帯	090 - 1234 - 5678 1. 本人 2. その他(続柄: 母 氏名: 高崎 花子)	
	自宅	027 - 322 - 7919 □ 固定電話 無し	
予約資料 確保の 連絡方法	1. 連絡不要(※) 2. 電話 ※メール連絡を希望の方は「1.連絡不要」を選択してください。(ご自身での設定が必要です。)利用券発行後に利用者端末又は高崎市立図書館ホームページから、パスワード及びメールアドレスを登録してください。		

予約確保の連絡をメールで希望する場合は「1.連絡不要」に ○を付けてください。なお、メールアドレスは、利用券発効後に ご自身で登録が必要となります。			
(卒業見込年月日: 年 月 日)			
帰省先 住 所	〒	(電話番号 - -)	
区 分	1. 在住 2. 在勤 3. 在学 4. その他		
確 認	マイナンバーカード・免許証・学生証・その他()		

図 書 利 用 券 申 込 書

記入例②

〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 図書館長

高崎市立図書館の資料を館外で利用したいので、利用券の発行について次のとおり申し込みます。

1. 新規 2. 再発行 3. 変更(氏名・住所・電話番号・他)

以下の ☐ の中をご記入ください

高崎市内への「通勤」を要件に
利用券を作成する場合

フリガナ	カントウ タロウ	生 年 月 日
氏 名	関 東 太 郎	大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日
住 所	〒 131 - 0045 東京都墨田区押上1-1-2	
連絡先	携帯 090 - 9876 - 5432 1. 本人 2. その他(続柄: 氏名:) 自宅 03 - 1234 - 5678 <input type="checkbox"/> 固定電話 無 し	
予約資料 確保の 連絡方法	1. 連絡不要(※) 2. 電話 ※メール連絡を希望の方は「1.連絡不要」を選択してください。(ご自身での設定が必要 です。)利用券発行後に利用者端末又は高崎市立図書館ホームページから、パス ワード及びメールアドレスを登録してください。	

以下は、 在勤 又は 在学 の要件で利用券を作成する場合に記載してください。	
勤務先名または学校名	勤務先電話番号
株式会社 高崎市図書館 (卒業見込年月日: 年 月 日)	03 - 9876 - 5432
帰省先 住 所	〒 160 - 0013 (電話番号 03 - 4321 - 8765) 東京都新宿区霞ヶ丘町10-1
区 分	1. 在住 2. 在勤 3. 在学 4. その他
確 認	マイナンバーカード ・ 免許証 ・ 学生証 ・

本人確認書類を
ご提示ください。
(氏名・帰省先住所の確認)

図 書 利 用 券 申 込 書

記入例③

〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 図書館長

高崎市立図書館の資料を館外で利用したいので、利用券の発行について次のとおり申し込みます。

1. 新規 2. 再発行 3. 変更(氏名・住所・電話番号・他)

以下の ☐ の中をご記入ください

高崎市内への「通学」を要件に
利用券を作成する場合

フリガナ	グンマ タロウ	生 年 月 日
氏 名	群 馬 太 郎	大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日
住 所	〒 372 - 8501 群馬県伊勢崎市今泉町二丁目410番地	
連絡先	携帯 090 - 1234 - 5678 1. 本人 2. その他(続柄: 氏名:) 自宅 27 - 9786 - 5432 <input type="checkbox"/> 固定電話 無 し	
予約資料 確保の 連絡方法	1. 連絡不要(※) 2. 電話 ※メール連絡を希望の方は「1.連絡不要」を選択してください。(ご自身での設定が必要 です。)利用券発行後に利用者端末又は高崎市立図書館ホームページから、パス ワード及びメールアドレスを登録してください。	

以下は、 在勤 又は 在学 の要件で利用券を作成する場合に記載してください。	
勤務先名または学校名	勤務先電話番号
公立大学法人 高崎経済大学 (卒業見込年月日: 令和11年 3月 31日)	- -
帰省先 住 所	〒 - (電話番号 - -)
区 分	1. 在住 2. 在勤 3. 在学 4. その他
確 認	マイナンバーカード ・ 免許証 ・ 学生証 ・

本人確認書類及び学生証を
ご提示ください