

勤務証明書

(宛先)高崎市立図書館長

高崎市立図書館の図書利用券申し込みのため、下記の者は当事業所に勤務していることを証明します。

(太枠内に記入してください。)

平成 年 月 日

勤務者	住所	
	氏名	
事業所の証明	所在地	
	電話番号	
	名称	
	証明者 氏名	印
	※事業所の所在地が高崎市以外の場合は、下記へ高崎市内の勤務地についてご記入ください。	
	住所	高崎市
	名称	
	電話番号	

注) 印は会社印、事業所印、代表者の印のいずれでも可です。

注) 押印のないものは無効です。

図書館使用欄

↑キ リ ト リ 線↑

【記入例】※勤務者の住所が埼玉県、事業所の所在地が東京都、勤務者の勤務先が高崎市内の場合

勤務証明書

(宛先)高崎市立図書館長

高崎市立図書館の図書利用券申し込みのため、下記の者は当事業所に勤務していることを証明します。

(太枠内に記入してください。)

平成〇年〇月〇日

勤務者	住所	埼玉県〇〇市〇〇町1-1
	氏名	〇〇 〇〇
事業所の証明	所在地	東京都〇〇区〇〇〇2-2-2
	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	名称	(株)〇〇〇〇〇
	証明者 氏名	人事課庶務係長 □□ □□□ (印) ※個人印可
	※事業所の所在地が高崎市以外の場合は、下記へ高崎市内の勤務地についてご記入ください。	
	住所	高崎市〇〇町33-3
	名称	(株)〇〇〇〇〇 高崎営業所
	電話番号	027-〇〇〇-〇〇〇〇

注) 印は会社印、事業所印、代表者の印のいずれでも可です。

注) 押印のないものは無効です。

図書館使用欄